



## OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO

Sistema Sanitario Regione Liguria

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

# Scheda di valutazione individuale - 2021

## Direttore di Struttura Complessa

### Governo clinico e organizzazione ospedaliera

Anno valutazione 2021

punteggio finale pesato **100,00**

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Valutato</b>   |  |
| <b>Valutatore</b> |  |
| <b>Incarico</b>   |  |
| <b>Servizio</b>   |  |

Legenda valutazione:

1= insoddisfacente 2=da migliorare 3=sufficiente 4=buono 5=ottimo

## COMPETENZE E COMPORAMENTI

**PESATURA: 60/100**

### 1. Partecipazione alla vita organizzativa

**peso area 10,80%**

**valutazione**

|   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| <b>1.1 CONTRIBUTO ALLE STRATEGIE AZIENDALI</b><br>Dimostra interesse, conosce le linee strategiche aziendali ed offre contributi specifici alla loro definizione: si informa sistematicamente ed è attento all'evoluzione dell'azienda. |   |   |   |   |   |
| <b>1.2 CONTRIBUTO AI PROGRAMMI DELL'UNITA' OPERATIVA</b><br>Partecipa attivamente alla definizione dei programmi dell'U.O. (piani di lavoro, budget) e agisce coerentemente ad essi.  |   |   |   |   |   |
| <b>1.3 RISPETTO DEI REGOLAMENTI E DELLE DIRETTIVE AZIENDALI</b><br>È attento a declinare i propri comportamenti professionali nel rispetto delle norme condivise.   |   |   |   |   |   |
| <b>1.4 FLESSIBILITA'</b><br>Dimostra disponibilità rispetto alle richieste di modifica di gestione dell'attività ordinaria e in emergenza.  |   |   |   |   |   |

### 2. Competenze tecnico specialistiche e sviluppo professionale

**peso area 7,20%**

**valutazione**

|   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| <b>2.1 CASISTICA/ATTIVITA' SEMPLICE</b><br>Dimostra competenze adeguate per la gestione della casistica/attività semplice.  |   |   |   |   |   |
| <b>2.2 CASISTICA/ATTIVITA' COMPLESSA</b><br>Dimostra competenze adeguate per la gestione della casistica/attività complessa.  |   |   |   |   |   |
| <b>2.3 FORMAZIONE PROFESSIONALE</b><br>Sviluppa una costante attività di aggiornamento e formazione professionale mantenendosi aggiornato sugli sviluppi della ricerca scientifica e dell'innovazione tecnologica e contribuendo all'attività di audit e confronto all'interno dell'U.O.. Rispetta gli obiettivi annuali proposti nell'ambito dell'ECM e dei programmi aziendali. Supporta il percorso formativo e professionale di laureandi e laureati (specializzandi, dottorandi, borsisti, ecc.) che frequentano la struttura. |   |   |   |   |   |

### 3. Soluzione dei problemi

**peso area 3,20%**

**valutazione**

|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---|---|---|
| <b>3.1 PROBLEM SOLVING</b><br>Effettua correttamente l'analisi e la diagnosi del problema (raccolta, quantificazione, verifica, ricerca delle cause), ed elabora soluzioni, con atteggiamento costruttivo, prospettando alternative. |   |   |   |   |   |

#### 4. Programmazione, organizzazione e mantenimento impegni

peso area **8,00%** valutazione

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| <b>4.1 PIANI DI LAVORO INTEGRATI</b><br>Contribuisce alla predisposizione di piani di lavoro integrati multiprofessionali anche con altre UU.OO., valuta e introduce i correttivi necessari.  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <b>4.2 AUTONOMIA DECISIONALE</b><br>Sa prendere decisioni in autonomia anche in condizioni d'incertezza ed emergenza assumendosi le responsabilità ad esse collegate e rispondendone direttamente.  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <b>4.3 ESPLETAMENTO DEI CARICHI DI LAVORO CONCORDATI E QUALITA' DELLE PRESTAZIONI</b><br>Rispetta le programmazioni operative definite (attività, priorità, tempistiche), curando la qualità delle prestazioni nel rispetto dei regolamenti e delle procedure aziendali e di U.O. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

#### 5. Innovazione

peso area **6,40%** valutazione

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| <b>5.1 METODOLOGIE E TECNICHE INNOVATIVE</b><br>Propone e sviluppa soluzioni metodologiche e tecniche innovative che concorrano al miglioramento dei processi di lavoro e allo sviluppo della qualità del servizio. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <b>5.2 EVOLUZIONE PROFESSIONALE E TECNOLOGICA</b><br>E' attento a seguire l'evoluzione professionale e tecnologica dimostrando altresì capacità di proporre, incoraggiare e sviluppare soluzioni innovative.        | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

#### 6. Relazione con i colleghi

peso area **2,20%** valutazione

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
| <b>6.1 RELAZIONE CON I COLLEGHI</b><br>Interagisce in modo aperto e costruttivo con i colleghi; è autorevole e contribuisce a creare un clima di relazione collaborativo all'interno dell'U.O.; dimostra disponibilità all'ascolto verso le esigenze dei colleghi. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---|---|---|

#### 7. Relazione con le altre strutture organizzative

peso area **2,00%** valutazione

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
| <b>7.1 RELAZIONE CON PROFESSIONISTI E STRUTTURE</b><br>Ricerca in modo sistematico l'integrazione organizzativa e favorisce la comunicazione con tutti i professionisti e le UU.OO. che interagiscono nel processo di erogazione del servizio. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <b>7.2 GESTIONE DEI CONFLITTI</b><br>Si attiva per prevenire i conflitti organizzativi derivanti dall'utilizzo di risorse condivise e per gestirli con efficacia nel caso si manifestino.  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

#### 8. Relazione con pazienti, familiari, associazioni, istituzioni esterne

peso area **5,20%** valutazione

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
| <b>8.1 ORIENTAMENTO AI BISOGNI DELL'UTENZA</b><br>Mantiene con i pazienti, i familiari, le associazioni e le istituzioni esterne rapporti positivi, creando spazi per l'ascolto ed il trasferimento delle informazioni. Orienta le proprie azioni sulla base di una corretta interpretazione dei bisogni degli utenti e si adopera per la soddisfazione delle loro esigenze. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---|---|---|

#### 9. Sicurezza sul lavoro

peso area **8,00%** valutazione

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
| <b>9.1 ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI</b><br>Attua gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di prevenzione, igiene e sicurezza. (Vedi scheda di supporto per la descrizione completa dell'item)   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <b>9.2 FORMULAZIONE PROPOSTE</b><br>Formula proposte al Direttore di Dipartimento/Direttore di Area per la risoluzione di situazioni a rischio e per l'individuazione delle procedure di sicurezza e contribuisce alla formulazione del programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento dei livelli di sicurezza. (Vedi scheda di supporto per la descrizione completa dell'item) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

#### 10. Altre competenze

peso area **7,00%** valutazione

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
| <b>10.1 GRADO DI APPROPRIATEZZA DELLE PRESTAZIONI</b><br>Svolge la propria attività nel rispetto dei protocolli, linee guida e percorsi diagnostico-terapeutici.   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <b>10.2 CONTRIBUTO ALLA CERTIFICAZIONE DI QUALITA' OVVERO ALLA QUALITA' DEI DATI DI PRODUZIONE DELL'U.O.</b><br>Collabora alla stesura delle procedure e vi si attiene. Orienta le proprie attività ai processi di Verifica e Revisione della Qualità (VRQ) anche ai fini dell'accreditamento e di eventuali certificazioni. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <b>10.3 OSSERVANZA DEGLI ORARI</b>   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Istituto assicura la propria presenza in servizio e quindi il proprio tempo di lavoro, in modo flessibile, per le esigenze della struttura.

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

## RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

**PESATURA: 40/100**

### 11. Descrizione degli obiettivi assegnati e valutazione raggiungimento

|  |               | valutazione |   |   |   |   |
|--|---------------|-------------|---|---|---|---|
|  |               | 1           | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <b>11.1 OBIETTIVO - 1</b><br>Predisposizione piano lavoro e del relativo programma dei turni lavorativi del personale dirigente afferente all'U.O. nel rispetto del D.lgs. 66/2003.  | <b>13,33%</b> |             |   |   |   |   |
| <b>11.2 OBIETTIVO - 2</b><br>Controllo piani di lavoro e programmi dei turni lavorativi al fine della verifica/controllo con predisposizione dei correttivi (Dirigenza medica e sanitaria, area clinica e di staff e comparto afferente l'U.O.). | <b>13,33%</b> |             |   |   |   |   |
| <b>11.3 OBIETTIVO - 3</b><br>Monitoraggio degli indicatori sugli obiettivi LEA.  | <b>13,33%</b> |             |   |   |   |   |

### Valutazioni complessive

|  |  |
|--|--|
| <b>Giudizio sintetico complessivo:</b> |  |
|--|--|

### Commenti valutato

|  |  |
|--|--|
| <b>Commenti del valutato rispetto alla valutazione ottenuta:</b> |  |
|--|--|

**Valutatore**

**Valutato**

*per presa visione*

Data e firma .....

Data e firma .....

### Legenda punteggi

- 1 = 20,00 20%
- 2 = 40,00 40%
- 3 = 60,00 60%
- 4 = 80,00 80%
- 5 = 100,00 100%